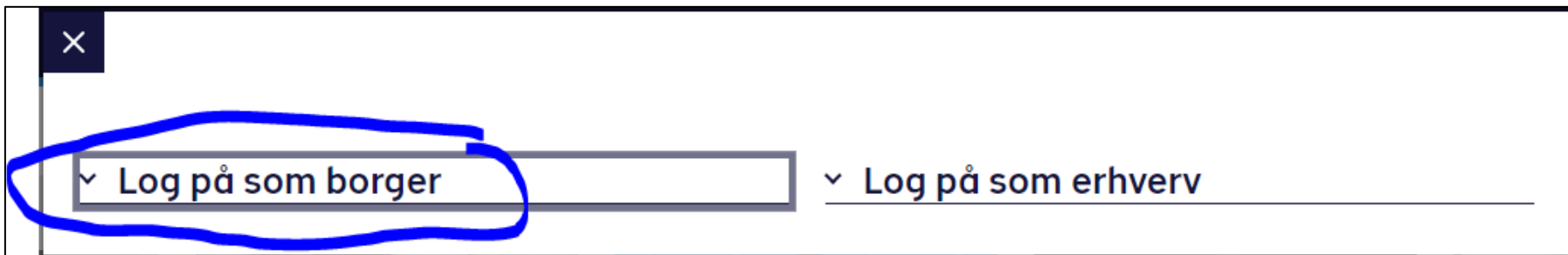


Vejledning til skattemappen

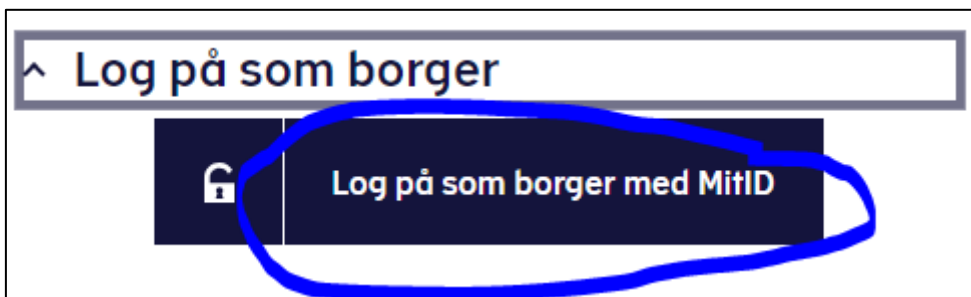
- Gå ind på www.skat.dk
- Klik på "Log på"



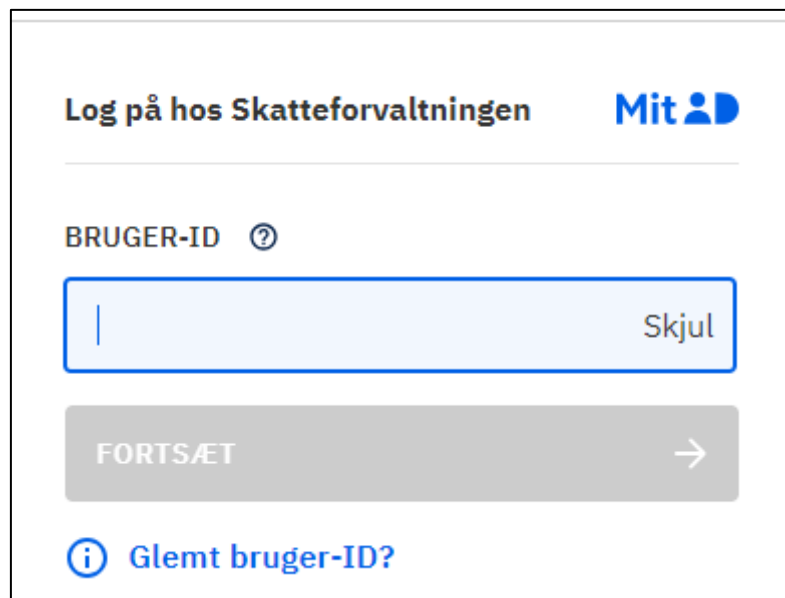
- Tryk på "Log på som borger"



- Tryk på "Log på som borger med MitID"



- Log herefter ind med MitID



Log på hos Skatteforvaltningen **MitID**

BRUGER-ID ?

Skjul

FORTSÆT →

[i Glemt bruger-ID?](#)

- Tryk på "Profil- og kontaktoplysninger"



- Tryk på "Giv adgang til rådgiver eller andre»



- Gå ned i bunden af siden og tryk på "Opret ny"

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
---------------------	------	--------	----------

Opret ny

- Tast vores CVR-nr. ind på nedenstående felter og tryk på næste

✓ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

23032716

Gentag venligst det indtastede nummer

23032716|



Tilbage



Afbryd

Næste

- Tryk på "Fortsæt"

Bekræft adgang

Du er ved at give adgang til Klim Sparekasse

✕ FortrydFortsæt

- Går helt ned i bunden af siden og sæt ✓, i det felt angivet nedenfor, skriv en udløbsdato og tryk på "Godkend"

Vælg adgang til alle informationer

Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
☒ Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. (?)	 Udløbsdato (dd-mm-åååå)

< Tilbage✕ AfbrydGodkend